

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской
области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение к ОПОП ПССЗ
по специальности
31.02.06 Стоматология
профилактическая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

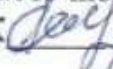
Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.06 Стоматология профилактическая

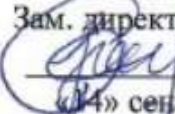
Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Комарова Жанна Викторовна, канд.пед.наук, преподаватель

Рассмотрено на заседании
ЦМК ОПД
Протокол № 10 от «01» июня 2020 г.
Председатель ЦМК  Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Э.В.Хазиева
«14» сентября 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, квалификация – гигиенист стоматологический.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 13 ПК 1.3 ПК 1.5	– использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности.	– методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; – основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ; – общий состав и структуру персональных ЭВМ; – о компьютерных сетевых технологиях обработки информации; – основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров; – использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<u>108</u>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	10
теоретические занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<u>24</u>
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	
работа с учебником и Интернет-ресурсами	
подготовка реферата и сообщений	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала	<u>2</u>	ОК 1, 3-6, 8, 9
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности		
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		<u>1</u>	
Тема 1.1 Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала	<u>2</u>	ОК 1-7, 9,10
	Архитектура персонального компьютера		
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем		
	Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики		
	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	4	
Тема 1.2 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Классификация программного обеспечения		
	Системное программное обеспечение		
	Прикладное программное обеспечение		
	Инструментальное программное обеспечение		
	Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 2. Подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1.3 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 3. Подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		
	Тематика практических занятий	2	
	<u>Практическое занятие № 1.</u> Работа в операционной системе Windows. Настройка интерфейса пользователя.	2	
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		—	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква		
	Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 2. Создание и форматирование текстовых документов в редакторе Word.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	
	Практическое занятие № 4. Создание и форматирование таблиц в Word.	2	
	Практическое занятие № 5. Создание списков в текстовых документах.	2	
	Практическое занятие № 6. Вставка графических объектов в документ. Подготовка к печати	2	
Практическое занятие № 7. Комплексное использование возможностей MS Word	2		
Самостоятельная работа обучающихся	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	<p>Самостоятельная работа № 4. Подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.</p>		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, сканирование		
	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 Работа в графическом редакторе Microsoft Paint	2	
	Практическое занятие № 9 Работа в графическом редакторе Adobe Photoshop	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 5. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	4	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами		
	Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10. Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии.	2	
	Практическое занятие № 11. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для профессиональных целей	2	
	Практическое занятие № 12. Создание презентации, содержащей гиперссылки, анимацию и переходы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 6. Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10, 13
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения		
	Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ		
	Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL		
	Тематика практических занятий	14	
	Практическое занятие № 13. Основы работы в табличном процессоре Excel	2	
	Практическое занятие № 14. Организация расчетов в табличном процессоре Excel	2	
	Практическое занятие № 15. Фильтрация данных и условное форматирование в Excel	2	
	Практическое занятие № 16. Построение и форматирование диаграмм в Excel	2	
	Практическое занятие № 17. Использование функций в расчетах Excel	2	
	Практическое занятие № 18. Относительная и абсолютная адресация Excel	2	
	Практическое занятие № 19. Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 7. Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 20. Создание таблиц и форм в Microsoft Access.	2	
Практическое занятие № 21. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД Access.	2		
Практическое занятие № 22. Работа с данными и создание отчетов в MS Access.	2		
Практическое занятие № 23. Создание связей между таблицами в MS Access	2		
Практическое занятие № 24. Создание базы данных «Стоматологическая клиника»	2		
Практическое занятие № 25. Комплексная работа с объектами СУБД Access.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Самостоятельная работа № 8. Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.		
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 3.1 Информационные и	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
коммуникационные технологии	передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети		
	Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка браузера. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 26. Основы работы в Глобальной сети Интернет: работа с различными поисковыми системами, создание, ведение и использование почтового ящика.	2	
	Практическое занятие № 27. Создание Web-страницы стоматологической клиники	2	
	Практическое занятие № 28. Оформление Web-страницы стоматологической клиники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 9. Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.	4	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 29. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Работа с антивирусными программами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 10. Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.	4	
Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Согласно ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика требует наличия учебного кабинета. Кабинет оснащен следующим оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя (стол, стул), рабочими местами обучающихся (столами, стульями (20 рабочих мест), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала; методическим уголком, техническими средствами (компьютерами с выходом в Интернет (14 рабочих мест), учебной системой SAP: модули Регистратура и Врач, программа тестирования MyTestX); интерактивной доской SMART, средствами аудиовизуализации, проектором); учебными и мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 384 с.: ил. (ЭБС Консультант студента).
2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - (ЭБС Консультант студента).

Дополнительные источники:

1. Гилярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2017. – 526 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с.
3. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами самостоятельных, контрольных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации;	Осуществляет подбор необходимой документации; умеет осуществлять поиск материала; умеет выделять основную информацию	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-29 и самостоятельных работ № 1-10
основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ;	Владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач	
общий состав и структуру персональных ЭВМ;	Умеет оптимизировать традиционные подходы в решении поставленных профессиональных задач посредством информационных технологий	
о компьютерных сетевых технологиях обработки информации;	Умеет оформлять результаты поиска информации полученные в ходе выполнения практического задания	
основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;	Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Умеет использовать современные средства и устройства информации в решении профессиональных задач	
использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.	Знает средства информационных технологий в ходе решения профессиональных задач. Знает о рынке программного обеспечения. Использует программное обеспечение для решения профессиональных задач.	
Умеет:		
– использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;	В полной мере понимает полученное задание. Находит верные решения поставленной задачи. Умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических задания, оформлять документацию.	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ